



¿Qué es comunicar la experiencia sistematizada?

Propósito

Es el quinto paso de la sistematización, cuyo propósito es compartir con otros la experiencia que hemos sistematizado, ponerla a su servicio, socializarla, a fin de enriquecerlos con los aprendizajes que el colectivo ha alcanzado y seguir aprendiendo desde las devoluciones que nos aporten.



¿Cómo hacerlo?

Procedimiento

- 1. Diseñar la estrategia de comunicación.**
Consiste en reconocer a quiénes va dirigida la información y en qué contexto se compartirá, para así definir los contenidos del(os) documento(s) a elaborar.
- 2. Elaborar el documento de sistematización.**
De acuerdo a los destinatarios de la sistematización, el contexto en que se compartirá y los contenidos elegidos, seleccionemos el tipo de documento a elaborar.



¿Qué obtendremos?

Productos

- Documento(s) final(es) de la experiencia sistematizada.



¿Cómo concretar el procedimiento?

Ideas clave

- ¿Qué vamos a comunicar de nuestra sistematización?
- ¿Cómo lo vamos a comunicar?



Algunos ejemplos de documentos de sistematización pueden ser...

- Formato de texto: libro, cuento, folletos, notas de prensa, artículo, memoria, síntesis de la experiencia, etc.
- Formato de audio: programa radial, podcasts, etc.
- Formato de video: video, webinars, entrevistas, etc.
- Formato gráfico: periódico mural, infografías, fotonovela, presentación electrónica etc.
 - Otros formatos: obra de teatro, sketch, carpeta electrónica, etc.





Comunicar la experiencia sistematizada es el quinto paso de la sistematización, cuyo propósito es compartir con otros la experiencia que hemos sistematizado, ponerla a su servicio, socializarla, a fin de enriquecerlos con los aprendizajes que el colectivo ha alcanzado y seguir aprendiendo desde las devoluciones que nos aporten.

El procedimiento para comunicar la experiencia sistematizada consiste en:

1. Diseñar la estrategia de comunicación.

La estrategia que diseñemos para comunicar lo que hemos recuperado de la experiencia sistematizada, dependerá de dos factores clave: reconocer a quiénes va dirigida la información e identificar en qué contexto se compartirá; con ello estaremos en condiciones de definir los contenidos del(os) documento(s) a elaborar. Responde a la pregunta *¿Qué vamos a comunicar?*

- Determinemos cuál será nuestro público receptor: padres de familia, alumnos, otros colectivos escolares, los docentes de nuestro colectivo, los integrantes de nuestra comunidad escolar, autoridades, entre otros. De ello depende la selección de contenido que hagamos al preguntarnos *¿Qué le puede interesar a ese público de nuestra experiencia sistematizada?*
- Identifiquemos en qué contexto la presentaremos: en una reunión presencial, virtual, envío electrónico, en un espacio fijo para que lo observen cuando pasen, entre otras. De ello dependerá el formato de nuestro documento, al preguntarnos *¿Qué tipo de formato es útil, de acuerdo al contexto en que se va a presentar nuestra experiencia sistematizada?*

Con ello prioricemos los contenidos que seleccionaremos. Consideremos que, entre lo que podemos incorporar está:

- Datos generales de la escuela y muy especialmente, los nombres de los participantes en el proceso de sistematización.
- Presentación o introducción para narrar por qué decidimos realizar este ejercicio y qué nos motivó a hacerlo.
- El / los objetivos de sistematización que nos planteamos o bien, su reconstrucción, en caso de que esto haya ocurrido.

Nota: Este paso se implementa durante la sesión 6 de la fase ordinaria del CTE Jalisco, en el ciclo escolar 2021-2022, para compartirse en la sesión 7.

- Un breviario de los elementos más significativos del análisis, las construcciones que hicimos y los momentos que experimentamos.
- Los aprendizajes alcanzados (conclusiones prácticas y teóricas) y los que aspiramos a alcanzar (recomendaciones).
- Anexos que integren:
 - Recursos, herramientas, formatos empleados (listado de ellos).
 - Metodología que seguimos para hacer nuestra sistematización.

2. Elaborar el documento de sistematización.

De acuerdo con la estrategia de comunicación diseñada, es el momento de ser creativos al definir y elaborar documento(s) para comunicar lo que hemos construido al responder a la pregunta *¿Cómo lo vamos a comunicar?*

Consideremos que no es necesario que sea un solo documento, sino que podemos hacer uso de varios para impactar más en quienes van a recibir la información. De hecho, una estrategia que abarque varios formatos de documentos, puede ser más enriquecedora:

- Formato de texto: libro, cuento, folletos, notas de prensa, artículo, memoria, síntesis de la experiencia, etc.
- Formato de audio: programa radial, podcasts, etc.
- Formato de video: video, webinars, entrevistas, etc.
- Formato gráfico: periódico mural, infografías, fotonovela, presentación electrónica etc.
- Otros formatos: obra de teatro, sketch, carpeta electrónica, taller de socialización, etc.

Cuando compartamos nuestra experiencia, estemos abiertos a recibir retroalimentaciones, contestemos preguntas y hagamos devoluciones. Recuperemos todo aquello que nos siga permitiendo crecer como comunidad y recordemos que:

Comunicar la experiencia sistematizada no es el punto final de un trayecto emocionante y enriquecedor, es un punto y seguido que nos permitirá seguir abriendo espacios de aprendizaje desde otras miradas, desde otros posibles, desde otras realidades.

