

### Acta de entrega recepción de la Comisión de los Centros de Atención y Servicios.

En las instalaciones que ocupa la escuela

CCT 14	NOMBRE		No.
INCORPORACIÓN	ESTATAL ( )	FEDERAL ( )	
TURNO	DRSE	SECTOR EDUCATIVO	ZONA ESCOLAR
DOMICILIO	LOC. o COL.		
MUNICIPIO	TELÉFONO	C.P.	

Y siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_; Se reúne el Director del plantel en carácter del Presidente de la comisión de CAS y el Tesorero C. \_\_\_\_\_ del ciclo escolar 20\_\_-20\_\_ y los nuevos miembros de la Comisión de CAS para el ciclo escolar 20\_\_- 20\_\_

PRESIDENTE \_\_\_\_\_  
 TESORERO \_\_\_\_\_

Para realizar el acto de entrega recepción de la documentación que se relaciona a continuación relativa a:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Así mismo se hace la entrega de la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_

Para dar cumplimiento en tiempo y forma por lo cual se deberá generar la entrega de la documentación antes relacionada, así como del traspaso económico ya sea en efectivo o mediante transferencia bancaria se le otorga un término de 5 días hábiles después de haber generado la presente acta de entrega-recepción.

ATENTAMENTE

Comisión ciclo escolar 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ saliente  
 Presidente(a) \_\_\_\_\_ Tesorero(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma

Comisión ciclo escolar 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ entrante

Presidente(a)

Tesorero(a)

---

Nombre y firma

---

Nombre y firma

Testigos

---

Nombre y firma

---

Nombre y firma

Testigos

---

Nombre y firma

VoBo. Supervisor

---

Nombre y firma

