

DIRECCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN Y SERVICIOS
LISTADO DE ACTIVOS FIJOS CICLO ESCOLAR 20__ / 20 __

CCT 14		NOMBRE		No.	
---------------	--	---------------	--	------------	--

NOTA: Para este ciclo escolar este formato **se entregará con cada informe semestral** (primera y final) y se deberán de registrar todos los activos fijos que se compren durante ese periodo, (sillas, mesas, computadoras, escritorios, etc.) y notificar a la Dirección de Recursos Materiales para que les sean asignados los números de inventarios en la DRSE correspondiente.

No.	Cantidad	Concepto	No. Serie
1			
2			
3			
4			
5			

Además deberán de detallar los activos que utilice el Prestador de servicios para la elaboración de alimentos que sean propiedad del plantel escolar y del gobierno del estado (mesas, estufas refrigeradores, planchas, etc.)

No.	Cantidad	Concepto	Bueno/malo
1			
2			
3			
4			
5			

DATOS DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISION:

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR		
REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE LA ESCUELA		
REPRESENTANTE DE A.P.F		
1er. REPRESENTANTE DEL CEPS		
2do. REPRESENTANTE DEL CEPS		

<p>Puedes obtener estos formatos http://portalsej.jalisco.gob.mx/cas Presentar original y copia.</p>	<p>AUTORIZACIÓN: SUPERVISOR DE ZONA</p>	<p>SELLO DE LA SEJ</p>
	<p>Nombre, firma y sello No. Teléfono _____</p>	<p>Nombre y firma</p>