



Educación





Educación

Dirección de Participación Social

Usuario Escuela



Educación

Plataforma SIPAS

- La plataforma se encuentra abierta hasta el 02 de diciembre del 2022.
- Se requiere haber actualizado CETAAD 2022 para que los datos de las escuelas queden actualizados (nombre de Director y número de alumnos).
- Si por alguna situación no se capturaron ciclos escolares o ya no tienen las actas impresas, todos los formatos se harán manuales entrando al micrositio y descargando los formatos correspondientes al ciclo que se desee:
- Para entrar a la plataforma SIPAS lo puede hacer por el link directo http://educacion.app.jalisco.gob.mx/sipas_nuevo/Default.aspx o a través del micrositio https://portalsej.jalisco.gob.mx/micrositios/?page_id=3693/ en el apartado de Proyectos le da clic en Sistema integral de Participación Social.

- Abrir con el Navegador google Chrome





Desplazarse hacia abajo, para encontrar el enlace de la Plataforma SIPAS

PROGRAMAS Y PROYECTOS



Proyectos

Sistema Integral de Participación
Social | REPASE | Centros de
atención y servicios |
Transparencia de Participación
Social



Trámites

Capacitaciones



Programas

CEP |
Centros de Atención y servicios |
Asociación de padres de familia |
Contraloría Social |
Seguro Escolar



Educación

- Al entrar deberá darle clic a la palabra ingresar y capturar su usuario, contraseña, turno y darle clic al recuadro verde.

Iniciar sesión ×

Ingresar

Ingresar Nombre de Usuario

Ingresar Contraseña

Turno







<Seleccione un Turno> ▾

Ingresar

Inicio [Formatos de Registro](#) [Contacto](#) [Recuperar contraseña](#) 👤 [Cerrar sesión](#)

- Posteriormente aparecerá la siguiente imagen

Menú Principal

 Convocatoria	 Acta de Constitución	 Registro de Mesa Directiva	 Traspaso Económico
 Programa de Trabajo	 Ingresos y Egresos		



Educación

- Para llenar el formato de registro de Convocatoria deberás capturar

Formato de Datos Convocatoria

Ciclo Escolar: 2020/2021

Clave de Centro de Trabajo: 14PPRO630T

Turno: MATUTINO

Fecha de la Asamblea: 15 OCTUBRE 2021

Hora de la Asamblea: 10:00 a. m.

Objeto de la Convocatoria: Integrar la Asociación de Padres de Familia Integrar la Mesa Directiva

Tipo de Renovación: Total

Presidente Vicepresidente Secretario Tesorero 1er. Vocal

2do. Vocal 3er. Vocal 4to. Vocal 5to. Vocal 6to. Vocal

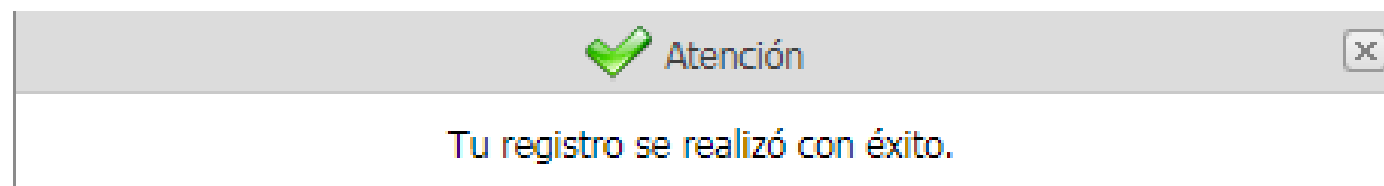
Director de la escuela: PRIETO CERVANTES MARIA DE JESUS

Fecha de Publicación: 13 OCTUBRE 2021

¿Requiere algún cambio en el nombre del director registrado? Favor de solicitarlo en la siguiente liga: <http://cetaad.sej.jalisco.gob.mx>

Registrar

- Revisar que aparezca el nombre del director, de no ser así deberá remitirse a la página del CETAAD <http://cetaad.sej.jalisco.gob.mx> para modificar al director de la escuela o encargado y en cuanto se oficialice se modificarán sus datos después de dos horas.
- Al presionar el cuadro verde **Registrar** automáticamente se guardará su información





Educación

- Para poder imprimir tu acta deberás darle clic en el botón
- Automáticamente te abrirá un recuadro como éste:

Impresión

Convocatoria - Google Chrome
No es seguro | educacion.app.jalisco.gob.mx/reportessipas4/i...
1 / 1 Main Report

Educación

LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 128 Y 132 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SE CONFORMARÁ UN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y LA DISMINUCIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO DE LA ESCUELA, SE CONFORMARÁ UN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y LA DISMINUCIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO DE LA ESCUELA, SE CONFORMARÁ OBSERVANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:

PRIMERO. CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL

- Al presionar el logotipo de impresora saldrá lo siguiente:

Imprima el informe - Google Chrome
No es seguro | educacion.app.jalisco.gob.mx/aspnet_client/System_Web/2_0_5072...
Opciones de impresión

Ingrese el rango de páginas que desea imprimir.

Todos
 Páginas

De: 1 Para: 1



Imprimir:

1. En el siguiente cuadro de diálogo que aparece, seleccione la opción "Abrir este archivo" y haga clic en el botón Aceptar.
2. Haga clic en el icono de la impresora en el menú de Acrobat Reader en lugar del botón de imprimir en su navegador de Internet.

OK









Educación

- Al darle clic en OK, su Acta estará de manera digital, para descargarla en formato PDF presionar el siguiente símbolo  y para imprimir directo. 

impresionconvocatoria.aspx - Google Chrome

No es seguro | educacion.app.jalisco.gob.mx/reportessipas4/impresionconvocatori...



1 / 1 | - + |     

 Prof. Alcalde #1351,
Colonia Miraflores,
Guadalajara, Jalisco, México
C.P. 44270

CICLO: 2020/2021

LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL ESCOLAR EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 128 Y 132 DE LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y EL ARTICULO 90 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.

CONVOCA

A LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA, PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL DE LA ESCUELA 
CLAVE DE CCT  DEL TURNO **MATUTINO** PARA QUE INTEGREN LOS
DIFERENTES ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL BAJO LA SIGUIENTES

BASES:

CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ORGANIZADA DE LA SOCIEDAD Y DE CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE CARGA ADMINISTRATIVA PARA ESTE CICLO ESCOLAR 2020-2021, LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ESCUELA, SE CONFORMARÁN EN UN SOLO MOMENTO Y EN UNA SOLA ASAMBLEA, OBSERVANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:

PRIMERO. CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO 399/7/2020 EMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN DE ÉSTA SECRETARÍA DE EDUCACION JALISCO, SERÁ NECESARIO QUE LA MESA DIRECTIVA SE CONSTITUYA DE LA SIGUIETNE MANERA:

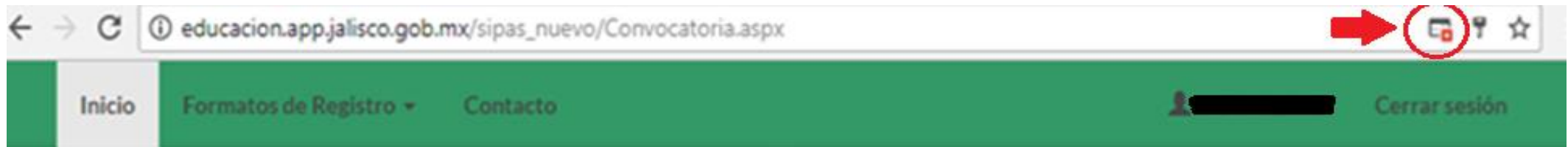
En tanto se den las condiciones sanitarias para realizar las asambleas correspondientes, las autoridades escolares podrán coordinar esfuerzos con las mesas directivas que actualmente están conformadas.

• En caso de que algún miembro de estos órganos ya no tenga hijas o hijos en el centro escolar o no pueda desempeñar las funciones que correspondan, este puede ser sustituido de manera interina por acuerdo de los



Educación

- En caso de presentar dificultad para imprimir o no le descarga automáticamente, deberá habilitar los elementos emergentes en su máquina para poder tener su Acta impresa, ubicar en el lado derecho en la URL, el símbolo que está encerrado con rojo y darle clic.



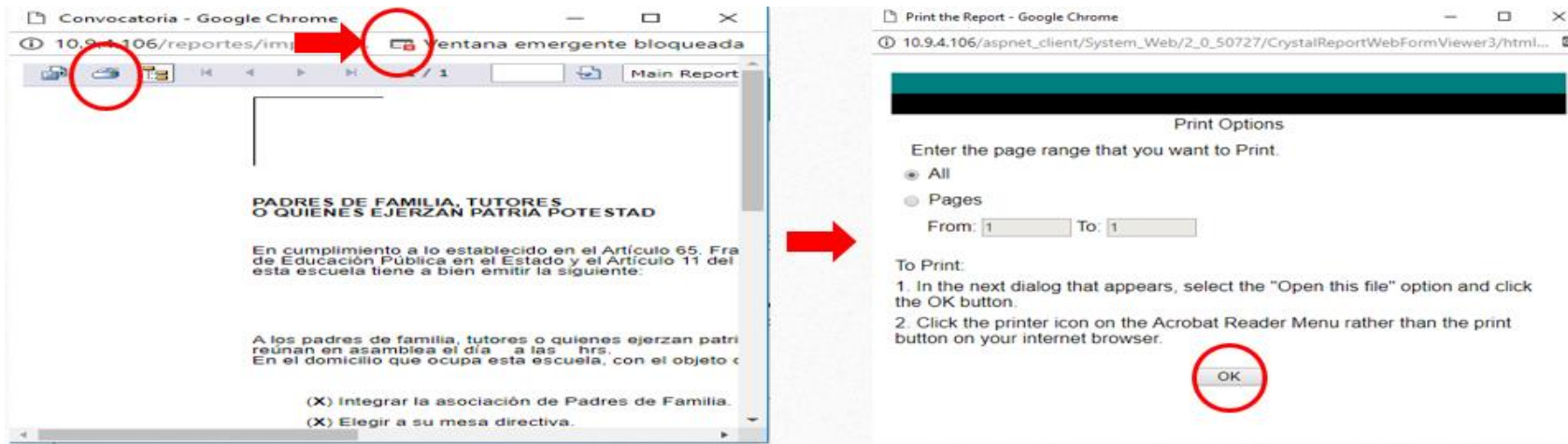
- Le aparecerá esta otra ventana presionar donde se indica con rojo





Educación


- Luego se abrirá la siguiente ventana, con otro elemento emergente, deberá de habilitarlo de la misma manera.






- Luego de ello podrá imprimir su Acta, ya no le aparecerá la ventana emergente en lo posterior.





- Si le aparece en la impresión más de 4 hojas para impresión, se debe a que la plataforma genera un juego de hojas cada que se apriete el botón de Actualizar información
- Al descargar su acta le aparecerá la siguiente regleta presionar el ícono 

impresionactaconstitutiva.aspx 1 / 76 100%   

• y luego

ACTA CONSTITUTIVA
CICLO: 2021/2022

GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

ESCUELA: INDEPENDENCIA CLAVE: 14PST0036E
TURNO: MATUTINO DRSE: CENTRO 2 SECTOR: 99 ZONA ESCOLAR: 007 CICLO: 2021/2022
DOMICILIO: LOPEZ MATEOS SUR 6178 A
LOCALIDAD: ZAPOPAN MUNICIPIO: ZAPOPAN C.P.: 45070
TELÉFONO: 3336321198 14PST0036E

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA,
ACTA DE ELECCIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA**

En los términos de la convocatoria 0416/2021, La dirección de la propia escuela hizo en cumplimiento de los artículos 11, 30, tercer fracción I y cuarto transitorios del Reglamento de Asociaciones de Padre de Familia vigente, del día 08/16/2021 siendo las 18:30, reunidos en asamblea los padres de familia, tutores y quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos inscritos en esta escuela cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta. Luego de aprobado el quórum legal con la asistencia de 26 padres de familia de un total de 20, así declarado por el presente de las autoridades escolares a que se refiere el artículo 49 de citado Reglamento; las personas asistentes con el derecho de voz y voto acordaron designar una mesa de debates provisional que quedo integrada previa aceptación de los mismos, de la siguiente forma:

Derivado de la contingencia causada por el COVID-19 la Dirección General de Planeación por Instrucción de la Dirección General de Seguimiento y Operación Educativa de la Secretaría de Educación Pública, emite el oficio 399/7/2020 donde se establece la forma en que deberán operar las Mesas Directivas de la Asociación de Madres y Padres de familia durante el presente ciclo escolar por lo que se prescinde de la mesa de debates por lo que la captura queda inhabilitada.

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. Página 1 de 76

Imprimir 76 hojas de papel

Destino  EC_PB_SHARP_PS-SO

Páginas Todo

- Todo
- Solo páginas impares
- Solo páginas pares
- Personalizado

Más ajustes 

Imprimir Cancelar

Imprimir 4 hojas de papel

Destino  EC_PB_SHARP_PS-SO

Páginas Personalizado

1-4

Copias 1

Más ajustes 

Imprimir Cancelar



- Para capturar el Acta constitutiva es necesario que lea en cada recuadro lo que se indica.

Formato de Acta de Constitución de la Asociación de Padres de Familia

Ciclo Escolar	<input type="text"/>	Turno	<input type="text" value="MATUTINO"/>
Clave de Centro de Trabajo	<input type="text"/>	Fecha de la Convocatoria	<input type="text"/>
Que la dirección de la propia escuela hizo en cumplimiento de los artículos 11, 30, tercero fracción I y cuarto transitorios del reglamento de la Asociación de Padres de Familia vigente siendo las:		<input type="text" value="...- - -"/>	
Del día		<input type="text"/>	
Reunidos en asamblea los padres de familia tutores y quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos inscritos en esta escuela cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta.			
Luego de aprobado el quorum legal con la asistencia de		<input type="text" value="Cantidad en número"/>	
● padres de familia de un total de		<input type="text" value="Cantidad en número"/>	
y así declarado por el representante de las autoridades escolares a que se refiere el artículo 49 del citado reglamento las personas asistentes con derecho de voz y voto acordaron designar una mesa de debates provisional que quedó integrada previa aceptación de los mismos, de la siguiente forma:			
Presidente	<input type="text" value="Nombre del presidente"/>	Secretario	<input type="text" value="Nombre del secretario"/>
● 1er. Escrutador	<input type="text" value="Nombre del 1er. escrutador"/>	2er. Escrutador	<input type="text" value="Nombre del 2do. escrutador"/>
3er. Escrutador	<input type="text" value="Nombre del 3er. escrutador"/>		
● El presidente de la mesa de debates provisional aceptó los encargos a nombre de sus integrantes y para elegir a los miembros de la mesa directiva de la asociación, pidió a la asamblea la presentación de propuestas registrando propuestas el secretario. Cerrado el registro se procedió a la votación habiéndose obtenido según el recuento de los escrutadores los siguientes resultados:		<input type="text" value="Cantidad en número"/>	
Tipo de renovación	<input type="text" value="Parcial"/>	Motivo de la Asamblea	<input type="text" value="Constitución de Asociación"/>
Registro de votos :			
Presidente	<input type="text" value="Cantidad en número"/>	Vicepresidente	<input type="text" value="Cantidad en número"/>
● Tesorero	<input type="text" value="Cantidad en número"/>	Secretario	<input type="text" value="Cantidad en número"/>
1er. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>	2do. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>
● 3er. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>	4to. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>
5to. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>	6to. Vocal	<input type="text" value="Cantidad en número"/>

Atención

Tu registro se actualizó con éxito.

sólo número

sólo letras

sólo número

sólo número



Educación

- La plataforma está diseñada para que sea capturada de manera ordenada en cuanto capture Acta Constitutiva le aparecerá el formato de registro en inicio de Mesas directivas.



Convocatoria



Acta de Constitución



Registro de Mesa Directiva



Traspaso Económico



Programa de Trabajo



Ingresos y Egresos



- Para capturar el Registro de mesa Directiva favor de no mezclar; donde le pide letras no capturar número y donde le señale número no capturar letra.

Formato de Registro de Mesa Directiva

Ciclo Escolar	<input type="text"/>	Turno	<input type="text" value="MATUTINO"/>
Clave de Centro de Trabajo	<input type="text"/>		
PRESIDENTE :			
Nombre	Sra. Ernestina Tinajero Gutierrez (3ªA)		
Domicilio	Calle San Francisco #33		
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	San Francisco
Codigo Postal	45430	Teléfono	3334948437
VICEPRESIDENTE :			
Nombre	Sra. Claudia Lizeth Rentería Andrade (3ªB)		
Domicilio	Calle Francisco Martín del Campo # 27		
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	Constitución
Codigo Postal	45430	Teléfono	3314442125
SECRETARIO :			
Nombre	Sra. Ana Cecilia Torres Márquez (3ªB)		
Domicilio	Camino a los Encinos #2000		
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	La Ceja
Codigo Postal	45430	Teléfono	3311695263

Sólo letras (indicated by red arrows pointing to the name, address, and colony fields of the President)

Sólo número (indicated by red arrows pointing to the postal code and phone number fields of the President)



- Para capturar el traspaso económico; deberá llenar los espacios en blanco, cuidando de llenar solo con número o letra que sea el caso.

Formato de Registro de Traspaso Económico

Ciclo Escolar	2017/2018	Turno	MATUTINO
Clave de Centro de Trabajo	14DPR0616V	Supervisor	
Director		Tesorero	SILVERIA PEÑA PEÑA

COMITÉ DIRECTIVO SALIENTE :
Presidente: MARIA DE LA LUZ AVALOS CARRILLO

COMITÉ DIRECTIVO ENTRANTE :
Presidente:

DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA - RECEPCIÓN :

- 1- Libro de Ingresos y Egresos (Caja)
- 2- Cuaderno de Facturas y Notas
- 3- Comprobantes Financieros, estado cuenta bancario
- 4- Libro de Actas
- 5- Papelería en general y correspondencia APF.
- 6- Sello de la APF.
- 7- Reglamento de la APF.
- 8- Usuario y contraseña plataforma SIPAS.

DATOS FINANCIEROS Y OTROS :

Saldo de la mesa directiva (con número)

Saldo de la mesa directiva con letra

Banco

Número de Cuenta

Fecha Asamblea

Monto de la aportación voluntaria aprobada con número

Confirme monto de la aportación voluntaria aprobada con número

Monto de la aportación voluntaria aprobada con letra

Tipo de aportación

Cantidad de Alumnos / Familias (con letra)

Total alumnos

Cantidad de padres de familia asistentes

Aclaración de documentación:

Sólo número sin símbolo ni comas (acepta el punto en los decimales)

Sólo letra

Ingrese importe en número

Ingrese importe con letra

Sucursal

Tipo de Cuenta

Ingrese el monto en número

Ingrese el monto en número

Ingrese el monto en letra

Ingrese la cantidad en letra

Ingrese la cantidad en número

Registro



- Para capturar el programa de trabajo solo deberá llenar todos los espacios en blanco y presionar

Registro

Programa de Trabajo

Ciclo Escolar: [] Turno: MATUTINO

Clave de Centro de Trabajo: []

Educativos:
APOYAR AL PERSONAL DOCENTE EN LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DE NUESTROS HIJOS ASÍ COMO GESTIONAR ANTE QUIEN CORRESPONDA LOS APOYOS PEDAGÓGICOS EXTRACURRICULARES QUE SE NECESITEN COMO REFUERZO AL TRABAJO DE LOS MAESTROS

Económicos:
ACORDAR LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS, ASÍ COMO LOS APOYOS EN ESPECIE PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ESCUELA

Materiales:
CON NUESTRAS APORTACIONES MANTENER EN

Recreativos:
COLABORAR CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES QUE ORGANICE LA INSTITUCIÓN

Sociales:
APOYAR AL PERSONAL EN LOS EVENTOS DE DÍA DE MUERTOS, POSADA DE ALUMNOS, DÍA DEL ESTUDIANTE Y DÍA DE LA FAMILIA

Otros:
APOYAR EN LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS A LA ENTRADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

ACTIVIDADES :

Agosto: DIAGNOSTICO DE MEJORAS DE LA INSTITUCION	Septiembre: JUNTA GENERAL, PAGO DEL SEGURO ESCOLAR, CREDENCIALIZACION
Octubre: REUNION DE EVALUACION DEL COMITÉ Y ENTREGA DE CALIF. DEL BIM	Noviembre: APOYO A LA TRADICION DE ALTAR DE MUERTOS Y ACTO CIVICO DEL 20 DE NOV.
Diciembre: APOYO AL DESAYUNO DE ALUMNOS Y REUNION DE COMITÉ DE PADRES	Enero: ENTREGA DE LA EVALUACION BIMESTRAL
Febrero: ASISTENCIA A TALLER DE ESC. DE PADRES. APOYO A FESTEJO DE LA FUNDACION DE GUADALAJARA	Marzo: ENTREGA DE CALIF. BIMESTRALES
Abril: CAMPANA DE REFORESTACION GESTION ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN Y REUNION PARA APOYAR LA ORGANIZACION DE LOS	Mayo: APOYO JUNTO CON TUTORES, PREFECTOS A LA ORGANIZACION DEL DIA DEL ESTUDIANTE
Junio: ORGANIZACION DEL DIA DE LA FAMILIA Y CAMPANA DE CARTELES SOBRE HIGIENE Y SALUD Y REUNION PARA LOGISTICA DE LA	Julio: JUNTA DE INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y ACUERDOS SOBRE EL PROXIMO CICLO ESCOLAR

COMITÉ :

Presidente: CECILIA MARTINA PLASCENCIA GARCIA Secretario: MARIA DEL REFUGIO GOMEZ SANDOVAL

Tesorero: ISABEL MARGARITA ARRIAGA TABARES

Actualizar información **Impresión**




- Para capturar ingresos y egresos deberán de poner el saldo inicial en el mes de septiembre tal como viene reflejado en el apartado correspondiente sin símbolos, luego dar clic en Agregar egresos

Formato de Registro Ingresos y Egresos

Ciclo Escolar	2020/2021	Turno	MATUTINO
Clave de Centro de Trabajo	14DJN1264Z	Saldo Inicial	\$469.20

Ingresos Primer Semestre :

 SEPTIEMBRE 2020	SALDO INICIAL	469.20
---	---------------	--------

Agregar ingresos

Mes ▾		
#	Descripción	Monto
Mes: SEPTIEMBRE (Sum=\$469.20)		
Delete	SALDO INICIAL	\$469.20
		Sum=\$469.20



Educación

- Para capturar los egresos es necesario que seleccione el rubro a capturar, posteriormente deberá de poner la cantidad con dos decimales, el RFC, número de factura, la razón social y darle clic a

Agregar egresos

Egresos Primer Semestre :

ENERO 2021 \$ RFC # Factura Razón social

Agregar egresos

Mes

#	Descripción	RFC	# Factura	Razón Social
	MANTENIM	\$80.00		

Sum=\$80.00

MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO ESCOLAR
CONSUMIBLES DE LIMPIEZA
MANO DE OBRA CALIFICADA
SERVICIOS PROFESIONALES
MATERIAL DIDACTICO
ADQUISICION DE TECNOLOGIA
CONSUMIBLES DE OFICINA
MUEBLE
PAGO DE SERVICIOS
EVENTOS
OTROS

- Para el ingreso de segundo semestre de igual manera deberá de capturar el saldo inicial de 1er semestre en Marzo 2022 de manera manual como en el primer semestre.
- Para los egresos del segundo semestre será el mismo procedimiento que en el primer semestre.

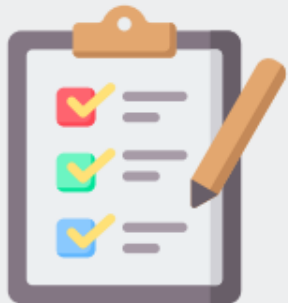
**¡Muchas
gracias!**



AYÚDANOS A MEJORAR CONTESTANDO EL SIGUIENTE FORMULARIO



ESCANEA O DA CLIIC EN EL CODIGO QR PARA LLENAR EL FORMULARIO



Titular Lic. Marcela G. Aceves Sanchez.

marcela.aceves@jalisco.gob.mx

Prolongación Alcalde 1351, Torre de Educación
Edificio "C" Planta Baja Col. Miraflores, C.P. 44280

33 3030 7500

Directo 33 3819 2751

Solicitud de talleres,
dudas, denuncias,
asesorías
Comunícate con
nosotros.



Enlace Estatal de CAS: **Karla Gissell Rubio Carrillo**

Karla.rubio@jalisco.gob.mx



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO