



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

ENTREGA-RECEPCIÓN

MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA
 CICLO ESCOLAR

2023-2024 / 2024-2025

DATOS DEL PLANTEL

Nombre y Número de la Escuela		Clave completa de la Escuela	
Turno	DRSE	Sector	Zona Escolar
Calle y No.		Colonia/ Localidad	
Municipio	Código Postal	Teléfono	

Av. Prolongación Alcalde #1351,
 Edificio C planta baja, col Miraflores.
 C.P. 44270
 Guadalajara, Jalisco, México
 Tel. 33-38-19-27-26

INSTRUCCIONES

1. La mesa directiva saliente deberá entregar los recursos y documentos a la mesa directiva entrante. Dejando asentado esta acción en el libro de Actas y en el libro de caja (Pueda anexar este documento).
2. La decisión del monto de la aportación voluntaria y el criterio de si deberá de ser por alumno o por familia será aprobado por la asamblea de madres y padres de familia o tutores que ejerzan la patria potestad.
3. Procurará la Asociación de madres y padres de familia a través de su mesa directiva, NO dejar saldos rojos a la mesa directiva entrante.
- 4.- Este formato se deberá dejar en original en el libro de Actas y Acuerdos, una copia en el libro de caja y capturarlo en la plataforma de Asociación de Madres y Padres de familia (SIPAS).
- 5.- Se recomienda hacer un respaldo electrónico de los documentos (solo como uso de respaldo).
- 6.- Se recomienda consultar en el sitio web de participación social micrositio en **CAPACITACIÓN AMPF** portalsej.jalisco.gob.mx/micrositio/

NOTA: "Serán honoríficos y, en consecuencia no remunerados, los trabajos que desarrollan los miembros y representantes de el cumplimiento de su objeto" ART 43 RAPF

"Logrando una calidad en la participación de madres y padres de familia en la Educación"

COMITÉ DIRECTIVO SALIENTE

CICLO ESCOLAR 2023 - 2024

Presidente: _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Población _____ Mpio. _____ Tel. _____

Tesorero (a) _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Población _____ Mpio. _____ Tel. _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER ENTREGADA AL CONCLUIR LA GESTION

- 1 Libro de ingresos y egresos (libro de caja) ()
2. Cuaderno de notas y facturas ()
3. Comprobantes financieros de aportaciones recibidas dinero bienes y servicios ()
4. Libro de actas y acuerdos ()
5. Papelería en general y correspondencia de la AMPF ()
6. Sello de AMPF ()
7. Reglamento de APF y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas ()
8. Usuario y contraseña de la plataforma AMPF (SIPAS) ()
- 9.- Copia de la póliza de contratación del Seguro Escolar ()
- 10.- Copia del informe del cierre del ciclo escolar saliente ()

COMITÉ DIRECTIVO ENTRANTE

CICLO ESCOLAR 2024 - 2025

Presidente: _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Población _____ Mpio. _____ Tel. _____

Tesorero (a) _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Población _____ Mpio. _____ Tel. _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER ENTREGADA AL CONCLUIR LA GESTION

- 1 Libro de ingresos y egresos (libro de caja) ()
2. Cuaderno de notas y facturas ()
3. Comprobantes financieros de aportaciones recibidas dinero bienes y servicios ()
4. Libro de actas y acuerdos ()
5. Papelería en general y correspondencia de la AMPF ()
6. Sello de AMPF ()
7. Reglamento de AMPF y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas ()
8. Usuario y contraseña de la plataforma AMPF (SIPAS) ()
- 9.- Copia de la póliza de contratación del Seguro Escolar ()
- 10.- Copia del informe del cierre del ciclo escolar saliente ()

La mesa directiva saliente reporta un saldo de \$ _____ (cantidad con letra) _____

Dicho monto está a disposición de la nueva mesa directiva en el banco _____ Sucursal _____ de la cuenta No. _____

De tipo AHORROS (). CHEQUES (), OTROS () descríbalos _____ El presente informe económico fue presentado, conocido y aceptado por las madres y los padres de familia en la asamblea del _____ / _____ / _____

Por su parte, la mesa directiva entrante a través de su Presidente y Tesorero, hacen constar que la aportación voluntaria aprobada por la asamblea de padres de familia con fecha _____ de _____ del _____; para el nuevo ciclo escolar fue por el monto de \$ _____ cantidad con letra _____ dicha cantidad se aprobó por familia (); por alumno ()

TOTAL DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA _____ (con letra) TOTAL DE ALUMNOS _____ (con letra)

ENTREGA : firma de todos los miembros del comité directivo SALIENTE.

PRESIDENTE SECRETARIO VOCALES

TESORERO VICEPRESIDENTE

ENTREGA : firma de todos los miembros del comité directivo ENTRANTE.

PRESIDENTE SECRETARIO VOCALES

TESORERO VICEPRESIDENTE

Vo. Bo. DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA
NOMBRE Y FIRMAVo. Bo. DEL SUPERVISOR DE ZONA
NOMBRE Y FIRMA